



ขั้นตอนการส่ง letter of recommendation ปีการศึกษา 2569

สำหรับสมัครหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและวิทยาการข้อมูล

(Master of Science Program in Statistics and Data Science)

Full-time (ใช้ระบบนี้สำหรับส่ง letter of recommendation เท่านั้น)

- 0.) ก่อนเข้าระบบเพื่อส่ง letter of recommendation ท่านจะต้องสมัครในเว็บ บัณฑิตวิทยาลัย <https://www.grad.chula.ac.th/> เพื่อให้มีเลขที่ใบสมัครก่อน
- 1.) เข้าสู่ระบบที่ <https://app-datasci.cbs.chula.ac.th/user/login> เลือกสมัครสมาชิกหากยังไม่มี username และ password
- 2.) เลือกกรอกใบสมัคร Full-time เลือก " ในเวลา "

- 3.) กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน
- 4.) กรอกข้อมูลผู้ให้คำรับรองทั้ง 2 ท่าน โดยเตรียมข้อมูลดังนี้
 - ชื่อผู้ให้คำรับรอง
 - ตำแหน่ง
 - ที่ทำงาน
 - ที่อยู่
 - โทรศัพท์ (สามารถใส่เป็นเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานได้)
 - อีเมลที่ทำงาน
 - เกี่ยวข้องกับท่านโดยเป็น
- 5.) หลังจากกด submit ระบบจะส่ง email จาก datasci@cbs.chula.ac.th พร้อม link สำหรับกรอกหนังสือรับรองไปให้ตาม email ที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในข้อ 4 โดยแบบฟอร์มจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้รับรองเลือกกรอกได้
- 6.) ผู้สมัครสามารถเช็คสถานะของเอกสารรับรองได้ในหน้า "ใบสมัครของฉัน" หากผู้รับรอง submit เอกสารแล้ว จะมีชื่อของผู้รับรองขึ้นในระบบที่หัวข้อ "submitted recommendation letters"



Data Science @ MS STAT	กรอกใบสมัคร	ใบสมัครของฉัน	ออกจากระบบ
ใบสมัครของฉัน			ภาษาไทย English
Application No.	Application status	Application submit date	submitted recommendation letters
msstate20210201	submitted	15/08/2021	not submitted

Part-time (ใช้ระบบนี้สำหรับกรอกใบสมัคร และส่ง letter of recommendation)

- 1.) เข้าสู่ระบบที่ <https://app-datasci.cbs.chula.ac.th/user/login> เลือกสมัครสมาชิกหากยังไม่มี username และ password
- 2.) เลือกกรอกใบสมัคร Part-time เลือก " นอกเวลา "

→ app-datasci.cbs.chula.ac.th/form/program-application

1 ข้อมูลส่วนตัว 2 ประวัติการศึกษา 3 ประวัติการทำงาน 4 เอกสารแนะนำ 5 แบบประเมินตัวเอง 6 เอกสารประกอบ 7 หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูล 8 Preview 9 เสร็จสิ้น

ใบสมัครเข้าศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและวิทยาการข้อมูล

ภาคนอกเวลาราชการ ประจำปีการศึกษา 2566

☒ นอกเวลา ☐ ในเวลา

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว

Choose File No file chosen

ข้อกำหนดในการอัปโหลด

เลขที่ใบสมัคร

สร้างโดยอัตโนมัติ

- 3.) กรอกข้อมูลใบสมัคร และ upload เอกสารให้ครบถ้วน
- 4.) กรอกข้อมูลผู้ให้คำรับรองทั้ง 2 ท่าน โดยเตรียมข้อมูลดังนี้
 - ชื่อผู้ให้คำรับรอง
 - ตำแหน่ง
 - ที่ทำงาน
 - ที่อยู่
 - โทรศัพท์ (สามารถใส่เป็นเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานได้)
 - อีเมลที่ทำงาน
 - เกี่ยวข้องกับท่านโดยเป็น
- 5.) หลังจากกด submit ระบบจะส่ง email จาก datasci@cbs.chula.ac.th พร้อม link สำหรับกรอกหนังสือรับรองไปให้ตาม email ที่ผู้สมัครแจ้งไว้ในข้อ 4 โดยแบบฟอร์มจะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้รับรองเลือกกรอกได้
- 6.) ผู้สมัครสามารถเช็คสถานะของเอกสารรับรองได้ในหน้า "ใบสมัครของฉัน" หากผู้รับรอง submit เอกสารแล้ว จะมีชื่อของผู้รับรองขึ้นในระบบที่หัวข้อ "submitted recommendation letters"



	กรอกใบสมัคร	ใบสมัครของฉัน	ออกจากระบบ	
ใบสมัครของฉัน				ภาษาไทย English
Application No.	Application status	Application submit date	submitted recommendation letters	
msstate20210201	submitted	15/08/2021	not submitted	 

สอบถามเพิ่มเติม FB: MS Stat - Data Sci - Chula หรือ E-mail: datasci@cbs.chula.ac.th